






Competenza digitale - Elaborazione testi e foglio elettronico livello base - GOL



-  Sede
Centro di Dronero "don Michele Rossa",
Via Meucci, 2 Dronero
-  Ore
60
(Lezione: 58 , FAD: 0, stage: 0, esame: 2)
-  Certificazione
Validazione delle competenze
-  Destinatari
Disoccupati e Inoccupati (giovani e adulti)
-  Pagamento
Gratuito

Stato
In fase di raccolta preiscrizioni

Obbiettivo professionale

Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie alla realizzazione di documenti con programmi di elaborazione testi e fogli di calcolo. L'utente al termine del percorso saprà: - realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico. I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Argomenti

Elaborazione testi, Foglio elettronico

Annotazioni

L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria di centro.

PER PARTECIPARE A QUESTO CORSO DEVI ESSERE STATO PROFILATO DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E AVERE IL PROFILO 102 O IL PROFILO 103

Contatti

Centro di Dronero "don Michele Rossa" Via Meucci, 2 Dronero

0171/918027

centrodronero@afpdronero.it

segreteria.dronero@afpdronero.it

Codice Documento DO700303 Rev. 0



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PIEMONTE