







Elementi di paghe e contributi - GOL



-  Sede
AFP - Centro di Verzuolo
-  Ore
80
(Lezione: 77 , FAD: 0, stage: 0, esame: 3)
-  Certificazione
Validazione delle competenze
-  Destinatari
Disoccupati e Inoccupati (giovani e adulti)
-  Requisiti d'ingresso
Licenza di scuola secondaria di I grado
-  Pagamento
Gratuito

Stato

In fase di raccolta preiscrizioni

Data ultima iscrizione

Iscrizioni aperte

Obbiettivo professionale

Il percorso fornirà competenze utili ad intervenire nel processo di gestione amministrativa del personale, svolgendo mansioni di tipo esecutivo sulla base di procedure predeterminate. Verrà analizzata la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro ed illustrata l'elaborazione dei conteggi relativi a situazioni ordinarie.

Per partecipare a questo corso è necessario essere stati profilati dal Centro Per l'Impiego con PROFILO 102.

Sbocchi professionali

La figura professionale in uscita può inserirsi nell'ufficio amministrazione del personale di aziende di qualsiasi settore/dimensione, presso associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro

Argomenti

- Gestione della documentazione relativa ad assunzione, trasformazione, cessazione del rapporto di lavoro;
- obblighi del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione;
- produzione dei prospetti paga periodici.

Annotazioni

L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria di centro.

PER PARTECIPARE A QUESTO CORSO DEVI ESSERE STATO PROFILATO DAL CENTRO PER L'IMPIEGO E AVERE IL PROFILO 102 O IL PROFILO 103

Contatti

Centro di Verzuolo Via Don Orione, 41 Verzuolo

0175/86471

centroverzuolo@afpdronero.it

segreteria.verzuolo@afpdronero.it



Codice Documento DO700303 Rev. 0